



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro**  
*Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo*

*Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro*  
*Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Falerna; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato*

CM:CZMM19300V  
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: [czmm19300v@istruzione.it](mailto:czmm19300v@istruzione.it)  
Posta Elettronica Certificata: [czmm19300v@pec.istruzione.it](mailto:czmm19300v@pec.istruzione.it)

Tel.: 0961 770402  
Sito internet: [www.cpiacatanzaro.edu.it](http://www.cpiacatanzaro.edu.it)

Prot.360

Catanzaro, 3-3-2023

**-Al Personale Scolastico**  
**in servizio presso le singole sedi Associate titolare nelle singole Sedi Associate;**  
**-Al DSGA;**  
**-Albo;**

**Oggetto:** Graduatoria d'Istituto per l'individuazione degli eventuali *soprannumerari* su *Organico di Diritto*, per l'a.s. **2023-2024**.

In riferimento all'oggetto, il **Dirigente Scolastico**:

- a. Attesa la specificità delle titolarità del personale scolastico in servizio nel CPIA;
- b. Al fine dello snellimento burocratico delle procedure;

**Dispone che:**

**1.** Il DSGA, organizzandosi autonomamente, provvederà all'elaborazione delle graduatorie in oggetto, operando secondo i criteri e le modalità appresso indicati, da considerare nel loro insieme:

a. Le posizioni del personale docente e ATA già titolare presso le diverse Sedi Associate di questo CPIA **fino all'anno scolastico 2021-2022**, verranno aggiornate d'Ufficio, precisando che, nel caso in cui ciascun interessato avesse conseguito ulteriori titoli valutabili, ancorché non già considerati (ad esclusione del titolo della *continuità ed anzianità di servizio*), avrà modo di comunicarlo, presentando relativa autocertificazione (e/o copia del titolo reclamato) all'Assistente Amministrativo della Sede di servizio **entro le ore 12.00 del 13-3-2023**;

b. Le posizioni del personale docente e ATA titolare presso le diverse Sedi Associate di questo CPIA **dal corrente anno scolastico 2022-2023**, saranno elaborate *ex novo*. Al fine, il personale interessato, avrà modo di consegnare gli *Allegati* dedicati (ovvero, quelli correlati all'*Ordinanza Ministeriale* scaricabili dalla *Rete internet*, così come quelli in bozza di corredo al presente *Dispositivo*) all'Assistente Amministrativo della Sede di servizio, **entro le ore 12.00 del 15-3-2023**;

c. L'istruttoria sarà coadiuvata dagli Assistenti Amministrativi in servizio nelle singole Sedi Associate che opereranno a supporto dello stesso DSGA e che provvederanno a fare recapitare **entro giorno 16-3-2023**, al medesimo, il carteggio di cui ai precedenti *punti a e b*;

**2.** La pubblicazione della *Graduatoria provvisoria* in oggetto è fissata per il **giorno 18-4-2023**.

**f.to Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Giancarlo Caroleo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)*

